



*da inviare via mail a [ordinivet@uniss.it](mailto:ordinivet@uniss.it)*

**Al Direttore del Dipartimento  
di Medicina Veterinaria**  
SEDE

Il sottoscritto **Prof. Enrico De Santis**, in qualità di **Titolare Dei Fondi** per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati **allo svolgimento delle attività di ricerca in corso**.

- Svolgimento attività di ricerca di cui è responsabile il sottoscritto ovvero il Prof. Enrico De Santis,**
- Didattica** .....
- Funzionamento struttura** .....

- **Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:**

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA	Da inventariare (barrare con X)
10	Thermo Scientific™ Oxoid Anaero Gen da 2.5l	I sacchetti Thermo Scientific™ Oxoid AnaeroGen da 2.5l producono gas anaerobico per l'uso con giare Thermo Scientific™ Oxoid da 2.5l. Confezione da 10 pezzi.	31,84	
<b>Spese trasporto</b>				

**DICHIARA**

che si tratta di acquisto di bene/servizio funzionale all'attività di ricerca oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte del Dipartimento per macrovoce, ma che nel dettaglio non era programmabile;

**OVVERO**

che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente e che, nelle more della realizzazione e affidamento delle gare da parte del Dipartimento, si chiede di provvedere in autonomia per garantire la funzionalità della struttura e delle attività istituzionali;

- **Chiede di acquistare quanto sopra mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa che ha offerto il prezzo più basso o il migliore rapporto qualità/prezzo.**

A tale scopo dichiara:

*di avere effettuato una indagine di mercato e comparato le possibili soluzioni al fine di determinare l'offerta congrua presentata dalla impresa sotto indicata.*

*Si allega documentazione di riferimento (Preventivi, anche informali);*

- la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca;
- il rispetto del principio di rotazione fra micro, piccole e medie imprese almeno per quanto riguarda il proprio gruppo di ricerca.
- Non sussiste da parte sua alcun conflitto di interessi, anche potenziale, con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------



	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1			

**ovvero**

**BENE/SERVIZIO O FORNITORE UNICO**

Dichiara, sotto la propria responsabilità che:

- a) Il richiedente è esperto nel settore merceologico di cui trattasi;
- b) Ha appurato, attraverso idonee indagini di mercato, che per lo svolgimento delle attività istituzionali:
  - a. il prodotto è unico nella sua funzionalità;
- ovvero
- b. esiste un unico fornitore del prodotto di cui trattasi;
- c) Mediante le indagini di cui sopra ha potuto effettuare una congrua valutazione economica del prodotto;
- d) Non sussiste da parte sua alcun conflitto di interessi con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016<sup>1</sup>.
- e) Di esporre le seguenti motivazioni (obbligatorie) per l'acquisto:

.....  
 .....  
 .....

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa, come unico operatore economico di cui **si allega il Preventivo**:

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1	Thermo Fisher Scientific Thermo Fisher Diagnostics S.p.A.	daniele.contu@thermofisher.com	Strada Rivoltana 20090 Rodano (MI), Italy Tel +39 0295059.480 Fax +39 0295059394

Infine dichiara (*solo nel caso di interesse*), sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445,

che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto potrà essere recuperata l'IVA corrispondente all'acquisto.**

<sup>1</sup> **Art. 42. Conflitto di interesse**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------



che **il servizio** richiesto non comporta rischi da interferenza e pertanto non occorre predisporre **DUVRI**.

**La consegna dei beni è da effettuarsi presso la sede di:**

Dipartimento di Medicina Veterinaria settore Ispezione degli Alimenti di OA, Università di Sassari, Via Vienna 2 07100 **entro** .....

La spesa graverà sui fondi: **Contributi Lab Scuola**

Il cui responsabile scientifico è il: **Prof De Santis**

Il Richiedente

Il Responsabile Scientifico

**A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE**

- che l'acquisto è inferiore a € 5.000,00 , pertanto, dal 1 gennaio 2019, non soggetto all'obbligo di approvvigionamento telematico, ad eccezione dei beni e servizi informatici
- acquistare bene e/o servizio **facendo ricorso al MePA** in
  - mediante ordine di acquisto diretto(o.d.a.);
  - mediante trattativa diretta (t.d.);
  - mediante richiesta di offerta (r.d.o.);

Per presa visione e autorizzazione a procedere

Il Responsabile amministrativo

Dott. Salvo Mura

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------