



da inviare via mail a ordinivet@uniss.it

**Al Direttore del Dipartimento
 di Medicina Veterinaria
 SEDE**

Il sottoscritto **Alberto Alberti** in qualità di Responsabile per

lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a (**motivazione da dettagliare**)



Svolgimento progetto di Ricerca di cui è responsabile il sottoscritto



Didattica



Funzionamento struttura

- **Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:**

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA	Da inventariare (barrare con X)
1	ATCC-23114 Mycoplasma hominis; Strain PG21	Reagenti di laboratorio	466,00	
1	ATCC-19989 Mycoplasma fermentans; PG18 G	Reagenti di laboratorio	466,00	
1	ATCC-27618 Ureaplasma urealyticum	Reagenti di laboratorio	394,00	
Spese trasporto			107,00	

dichiara



che si tratta di acquisto di bene/servizio funzionale all'attività di ricerca oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte del Dipartimento per macrovoce, ma che nel dettaglio non era programmabile;

ovvero



che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente e che, nelle more della realizzazione e affidamento delle gare da parte del Dipartimento, si chiede di provvedere in autonomia per garantire la funzionalità della struttura e delle attività istituzionali;

- **Chiede di acquistare quanto sopra mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa che ha offerto il prezzo più basso o il migliore rapporto qualità/prezzo.**

A tale scopo dichiara:

di avere effettuato una indagine di mercato e comparato le possibili soluzioni al fine di determinare l'offerta congrua presentata dalla impresa sotto indicata. Si allega documentazione di riferimento (Preventivi, anche informali);

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------



- la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca;
- il rispetto del principio di rotazione fra micro, piccole e medie imprese almeno per quanto riguarda il proprio gruppo di ricerca.
- Non sussiste da parte sua alcun conflitto di interessi, anche potenziale, con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1	LGC Standards S.r.L.	it@lgcstandards.com	Sede legale: Via Tintoretto, 5 20145 Milano (MI) Sede Amministrativa: Via G. Carducci, 39 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel: +39 02 22476412

ovvero

BENE/SERVIZIO O FORNITORE UNICO

Dichiara, sotto la propria responsabilità che:

- a) Il richiedente è esperto nel settore merceologico di cui trattasi;
- b) Ha appurato, attraverso idonee indagini di mercato, che per lo svolgimento delle attività istituzionali:
 - a. il prodotto è unico nella sua funzionalità;

ovvero

- b. esiste un unico fornitore del prodotto di cui trattasi;
- c) Mediante le indagini di cui sopra ha potuto effettuare una congrua valutazione economica del prodotto;
- d) Non sussiste da parte sua alcun conflitto di interessi con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016¹.
- e) Di esporre le seguenti motivazioni (obbligatorie) per l'acquisto:

.....
.....trattasi di reagentario di laboratorio necessario per lo svolgimento di attività di ricerca. La ditta segnalata è distributore esclusivo di tale prodotto per la Regione Sardegna

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa, come unico operatore economico di cui **si allega il Preventivo**:

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1	LGC Standards S.r.L.	it@lgcstandards.com	Sede legale: Via Tintoretto, 5 20145 Milano (MI) Sede Amministrativa: Via G. Carducci, 39 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel: +39 02 22476412

¹ **Art. 42. Conflitto di interesse**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------



Infine dichiara (**solo nel caso di interesse**), sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445,

che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto potrà essere recuperata l'IVA corrispondente all'acquisto.**

che **il servizio** richiesto non comporta rischi da interferenza e pertanto non occorre predisporre DUVRI.

La consegna dei beni è da effettuarsi presso la sede di:

Dipartimento di Medicina Veterinaria, Sez Malattie Infettive,
Via Vienna 2, 07100 Sassari

**La spesa graverà sui fondi:
progetto Fondazione Banco di Sardegna**

.....

Il cui responsabile scientifico è il Prof. Alberto Alberti

Il Richiedente

Il Responsabile Scientifico

A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE

- che l'acquisto è inferiore a € 5.000,00 , pertanto, dal 1 gennaio 2019, non soggetto all'obbligo di approvvigionamento telematico, ad eccezione dei beni e servizi informatici
- acquistare bene e/o servizio **facendo ricorso al MePA** in
 - mediante ordine di acquisto diretto(o.d.a.);
 - mediante trattativa diretta (t.d.);
 - mediante richiesta di offerta (r.d.o.);

Per presa visione e autorizzazione a procedere

Il Responsabile amministrativo

Dott. Salvo Mura

<i>Dati riservati all'amministrazione</i>	CODICE CIG:	CODICE CUP
---	-------------	------------