



Università degli Studi di Sassari
Dipartimento di Storia, Scienze dell'uomo e della formazione

via Zanfarino, n. 62, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 229602

f +39 079 229603

dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

www.uniss.it

Rep. n. /

Anno 2020

Classe 4

Allegati 1

Prot. n. 554 del 24/6/20

Titolo X

Fascicolo

Spett.le
ESSEQUADRO
Via Genova, 39
071001 - SASSARI

I sotto indicati Codici devono essere trascritti su tutti i documenti relativi alla presente Richiesta Di Offerta (preventivo – bolla consegna – fattura)

CIG	Z722D6A4BF
------------	-------------------

CUP	
------------	--

Oggetto: Richiesta preventivo a favore del Dipartimento di storia Scienze dell'Uomo e della Formazione

Con la presente si richiede Vs. preventivo per la fornitura dei servizi sotto indicati, che sarà effettuata secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per le Forniture e i Servizi in Economia

QUANTITA'	RIPARAZIONE N. 1 STAMPANTE EPSON WORK WF7620 CHE PRESENTA PROBLEMI NELLA STAMPA IN SCURO
------------------	---

A) Documenti da allegare alla presente richiesta di Preventivo:

1) Patto di integrità - Si allega alla presente il modulo

Il documento deve essere completato e allegato alla documentazione del preventivo

Il modulo "Patto di Integrità" in formato doc allegato alla presente richiesta di preventivo deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa (punto 8 pag. 3 del Patto d'Integrità) e deve essere presentato insieme alla documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Preventivo.

La mancata consegna del documento Patto di Integrità debitamente sottoscritto in ogni pagina dal titolare o rappresentante legale **comporterà l'esclusione dalla gara** dell'impresa (punto 8 pag. 3 del Patto d'Integrità)

Si allega inoltre alla presente richiesta il file formato .p7m "Patto di Integrità firmato digitalmente dal Direttore del Dipartimento"

2) **Tracciabilità Flussi Finanziari - Si allega alla presente il modulo**

Il documento deve essere completato e allegato alla documentazione del preventivo

3) Copia Documento di identità del firmatario dei documenti

4) **Offerta economica**

L'offerta economica deve contenere le indicazioni relative a: percentuale IVA - spese di imballo, spedizione e trasporto - condizioni di consegna - modalità di pagamento - eventuali altri oneri accessori.

Modalità di Pagamento

Il mandato di pagamento sarà emesso secondo le norme contabili universitarie previo eventuale collaudo favorevole o accertamento della conformità della fornitura. Le fatture devono essere emesse con la dicitura "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi dell'Art. 17-ter del D.P.R. 633/1972

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 art 1 commi 209-214 le fatture emesse nei confronti del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione dell'Università degli Studi di Sassari devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "*Formato della fattura elettronica*" del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55.

Il Codice Univoco del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione da inserire nella Fattura Elettronica è il seguente: UXA615

Termini di presentazione delle offerte

L'offerta economica e tutta la documentazione richiesta al punto A)

Documenti da allegare devono essere intestati a:

Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione **Via**

Maurizio Zanfarino n° 62 - 07100 SASSARI

Cordiali saluti

IL DIRETTORE

Prof. Marco Milanese



Sezione Acquisti del Dipartimento
Giuseppe Dore
079/229601
gidore@uniss.it