

## **PRIMA ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA'**

**ATTENZIONE!!!** ANCHE NEL CASO IN CUI ABBA EFFETTUATO **RINUNCIA AGLI STUDI** E NON SIA ISCRITTO PRESSO ALTRA UNIVERSITA' O CORSO DI STUDI

Il candidato deve procedere all'**immatricolazione**, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccando su *Segreteria* e poi su *Immatricolazione*, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso, successivamente effettuare la scelta del corso di studio in cui si risulta ammessi e proseguire con la procedura guidata. Durante l'inserimento dei dati, lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF. In caso di mancata richiesta del reddito ISEE presso i CAF, o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima. Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione, né consegnarla in Segreteria Studenti; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa. Una volta completata la procedura di immatricolazione, sempre nella sezione *Segreteria* e poi su "*Pagamenti*", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da versare, che dovranno essere pagati attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti.

**Per perfezionare l'immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse universitarie entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso.**

## **PASSAGGIO DI CORSO**

RISERVATO A CHI E' ISCRITTO **AD ANNI SUCCESSIVI** PRESSO UN CORSO DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI SASSARI

**IMPORTANTE!!!** Prima di effettuare il passaggio di corso, lo studente dovrà effettuare il rinnovo di iscrizione all'A.A. 2019/2020 nel corso nel quale è iscritto, ed effettuare il pagamento delle tasse.

Procedura per il **passaggio di corso**: collegarsi all'Area Self Studenti Uniss e dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su *Carriera* e poi su *passaggio di corso*, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso** e proseguire con la procedura guidata che chiederà di indicare il corso nel quale si vuole effettuare il passaggio. Una volta completata la procedura di passaggio di corso, sempre nella sezione *Segreteria* e poi su "*Pagamenti*", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi del contributo di passaggio di corso da €. 20,00 e della marca da bollo assolta in modo virtuale da € 16,00 (€.36.00 in totale) che, dovranno essere pagati, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**, attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti.

**ATTENZIONE:** se il candidato si è immatricolato **per la prima volta ad un corso di studio dell'Ateneo per l'A.A. 2019/2020 ed è stato ripescato per uno dei corsi delle Professioni Sanitarie, NON deve effettuare il passaggio di corso ma, deve presentarsi presso la Segreteria Studenti di Via del Fiore Bianco n° 5, per comunicare l'accettazione del posto.**

## **TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITÀ ITALIANE**

Il candidato deve procedere all'**immatricolazione**, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccando su *Segreteria* e poi su *Immatricolazione*, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di immatricolazione per "**TRASFERIMENTO IN INGRESSO**", successivamente effettuare la scelta del corso di studio e proseguire con la procedura guidata. Durante l'inserimento dei dati, lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF. In caso di mancata richiesta del reddito ISEE presso i CAF, o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima. Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione, né consegnarla in Segreteria Studenti; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

Una volta completata la procedura di immatricolazione, sempre nella sezione Segreteria e poi su "Pagamenti", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da versare per l'A.A. 2018/2019, alla tassa di "Trasferimento in ingresso" da €. 55,00 e della marca da bollo assolta in modo virtuale da € 16,00 che, dovranno essere pagati, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**, attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti.

**Il trasferimento verrà reso definitivo solo dopo il pagamento di tutte le tasse, entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso e l'arrivo, presso l'Università degli Studi di Sassari, del foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza.**

### **IN POSSESSO DI UNA LAUREA**

RISERVATO A CHI E' IN POSSESSO DI UN TITOLO ACQUISITO IN PRECEDENZA E INTENDE RICHIEDERE LA CONVALIDA DEGLI ESAMI

Il candidato idoneo deve procedere all'**immatricolazione**, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccando su Segreteria e poi su Immatricolazione, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di immatricolazione per "ABBREVIAZIONE", successivamente effettuare la scelta del corso di studio in cui si risulta ammessi e proseguire con la procedura guidata. Durante l'inserimento dei dati, lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF. In caso di mancata richiesta del reddito ISEE presso i CAF, o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima. Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione, né consegnarla in Segreteria Studenti; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa. Una volta completata la procedura di immatricolazione, sempre nella sezione Segreteria e poi su "Pagamenti", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da versare, che dovranno essere pagati, **entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso**, attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti. Il candidato che chiede il riconoscimento di crediti acquisiti in una precedente carriera universitaria è tenuto al pagamento di un contributo di €. 150,00.

**Per perfezionare l'immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse e dei contributi universitari entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso.**

## SEGRETERIA

### **Orario di apertura al pubblico degli sportelli**



*Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 10:00 alle 12:30  
Martedì: dalle 15:30 alle 17:00*

### **Orario Call Center telefonico 079/228017 (Via del Fiore Bianco)**



*Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 11:30 alle 13:30  
Giovedì: dalle 10:00 alle 12:00*