



Commissione Europea



## Bando Erasmus Traineeship 2017/18

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità studentesca a fini di tirocinio

**Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione del programma Erasmus+ 2017/18.**

**Visto** il Decreto, Rep. 1146/2018 Prot. 28367 del 22.03.2018, con il quale il Rettore ha ripartito le mensilità finanziarie per la mobilità Erasmus a fini di tirocinio 2017/18;

**Visto** il Decreto, Rep. 1154/2017 Prot. 28465 del 22.03.2018, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

sono riaperti i termini per l'attribuzione delle borse di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di tirocinio 2017/18, e delle relative sovvenzioni, per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

### **Art. 1 – Descrizione e finalità del tirocinio**

1. Il Programma Erasmus+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Programma di svolgere presso Enti (imprese, aziende, studi professionali e centri di formazione e ricerca) di uno dei Paesi partecipanti al Programma, attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.

### **Art. 2 – Mensilità assegnate al Dipartimento – Periodo di svolgimento delle mobilità.**

1. L'Università di Sassari mette a disposizione del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali. n. **8** mensilità per lo svolgimento di un tirocinio della durata di 2/6 mesi, da svolgersi entro il 30 settembre 2018.

In caso di modifica all'attuale assetto dei dipartimenti, le mensilità sopra assegnate saranno attribuite alla struttura o ripartite tra le strutture alle quali afferiranno i corsi di studio presso i quali sono iscritti gli studenti che presenteranno la candidatura ai sensi degli artt. 11 e 12 del bando allegato.

Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali, di cui all'art. 2 del Vademecum allegato al presente bando.

Sulla base delle mensilità assegnate il dipartimento valuterà il numero delle borse da assegnare per le mobilità strutturate e per le mobilità individuali.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

2. Nel caso di parziale o totale assenza di candidature per il dipartimento in oggetto, alla scadenza del presente bando, le borse non assegnate saranno utilizzate in favore dei candidati degli altri Dipartimenti/Struttura di raccordo, giudicati idonei ma non assegnatari di borsa, fatta previamente salva per il dipartimento la possibilità di chiedere la riapertura del bando per l'assegnazione delle borse non attribuite.

A tal fine, il dipartimento provvederà a predisporre la graduatoria di merito, che riporta l'indicazione dei vincitori e degli idonei.

### **Art. 3 – Durata del tirocinio e mobilità post-titolo**

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

2. I tirocini avranno una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per una mobilità di durata superiore (fino a un massimo di dodici mesi al mero fine del riconoscimento dello status di tirocinante Erasmus) e con l'eventuale assegnazione di mensilità aggiuntive (fino a un massimo di complessive nove mensilità finanziabili), compatibilmente con la disponibilità di fondi e previa approvazione da parte del Dipartimento di appartenenza.

3. Il Programma Erasmus+ prevede inoltre la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura e superato le selezioni prima della data di conseguimento del titolo. La mobilità, della durata minima di due mesi e massima di tre, dovrà comunque avere termine entro il 30 settembre dell'anno accademico Erasmus di riferimento. Qualora siano disponibili finanziamenti ulteriori, potranno essere valutate le richieste di prolungamento delle mobilità post-titolo.

4. Il dipartimento potrà destinare fino ad un massimo del 20% delle mensilità disponibili agli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio. Nel caso in cui tale quota sia già stata assegnata in occasione del bando generale, le mobilità post-titolo potranno essere finanziate solo in via residuale, rispettando la priorità di assegnazione delle borse indicate all'art.13.

Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa per una mobilità da svolgere dopo il conseguimento del titolo di studio potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento dello stesso e dovranno concluderla entro i 12 mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2018.

### **Art. 4 – Studenti “non borsisti”**

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti “Erasmus non borsisti”.

### **Art. 5 – Sedi dei tirocini**

1. Le sedi dei tirocini banditi dal dipartimento sono riportate nella tabella allegata (Allegato 4), che costituisce parte integrante del presente bando.

2. Gli studenti potranno proporre la loro candidatura per un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e/o della mobilità individuale.

3. Le indicazioni relative alle mobilità individuali e strutturate sono contenute nell'art. 2 del Vademecum allegato.

## **Art. 6 – Importo della borsa di mobilità - Coperture assicurative**

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante. Tale borsa sarà erogata dall'Università fino alla concorrenza del budget disponibile. Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative).

<b>GRUPPO</b>	<b>PAESI</b>	<b>BORSA CE</b>	<b>BORSA AGGIUNTIVA MIUR E RAS</b>	<b>TOTALE</b>
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480/mese	€ 220/mese	€ 700/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Cipro	€ 430/mese	€ 270/mese	€ 700/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 430/mese	€ 270/mese	€ 700/mese

2. Per ciò che concerne le borse dei dottorandi, degli specializzandi e degli iscritti ai corsi di master di I e di II livello valgono le disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Vademecum allegato.

3. Le disposizioni relative alle coperture assicurative sono riportate nell'art. 5, comma 3 del Vademecum allegato.

## **Art. 7 – Contributi per studenti con esigenze speciali**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo allegato lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

## **Art. 8 – Requisiti di ammissione**

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship gli studenti regolarmente iscritti presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Sassari nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal Paese di appartenenza, purché in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

a) - essere iscritti al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate), Magistrale (PG, PostGraduate) e Magistrale a Ciclo Unico del dipartimento Scienze Economiche e Aziendali, o agli anni successivi al primo dei Corsi di laurea del Vecchio ordinamento delle Facoltà dell'ateneo;

oppure

- essere iscritti al primo anno e successivi dei Corsi delle scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca o dei Master del dipartimento Scienze Economiche e Aziendali con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di uno stage, salvo il divieto di cumulo con contributi erogati in forza di altri programmi europei. I dottorandi, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere il tirocinio presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore. Sono considerate ammissibili anche le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo, purché il percorso formativo dello studente si svolga e ricada sotto la responsabilità dell'Università di Sassari.

Il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e cessa di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte.

Gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Triennale e dei Corsi a ciclo unico del Nuovo Ordinamento al momento della partenza devono risultare iscritti al secondo anno di corso.

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art.9;

c) possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegato 4), nel caso di candidature per mobilità strutturate;

d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

e) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

f) avere a disposizione un minimo di due mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per il proprio ciclo di studi (art. 3 del presente Bando).

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

### **Art. 9 - Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari**

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, il giorno **11 aprile 2018**, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 5 al presente bando. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, anche laddove il candidato sia già in possesso di un attestato o di una certificazione linguistica; la mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Unica eccezione rispetto a tale previsione è la previa partecipazione dei candidati ai test di lingua organizzati dal CLA, inerenti al Bando SMS 2017/18 o al bando generale Erasmus Traineeship 2017/18, nelle sessioni organizzate nei mesi precedenti al presente bando (i risultati dei test hanno infatti validità 1 anno), si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 5 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

### **Art. 10 – Corsi online promossi dall'UE (OLS) finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing.**

1. Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ Traineeship (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità.

Il supporto linguistico online è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese.

Le licenze per i corsi di lingua online verranno automaticamente assegnate a tutti gli studenti che avranno ottenuto un livello compreso tra A1 e B1 nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale. Gli studenti con un livello linguistico pari a B2, o superiore, nella lingua principale di studio o lavoro, hanno l'opportunità di seguire un corso OLS nella stessa lingua o nella lingua del Paese ospitante la mobilità nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2.

Gli studenti ai quali verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, sono tenuti a svolgerlo e completarlo, salvi i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Relazioni Internazionali e rappresentati al Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo, che fornirà il suo parere in proposito alla Commissione Erasmus di dipartimento e all'ufficio.

2. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato alla verifica dello svolgimento del test di lingua finale e del completamento del corso on-line, qualora lo studente abbia potuto usufruire di una licenza.

### **Art. 11 - Presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie, di seguito illustrate:

#### **1. CANDIDATURA cartacea**

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web <https://www.uniss.it/internazionale/bandi> (Allegato 2).

Il modulo cartaceo deve essere compilato con un programma di videoscrittura e non manualmente.

Nella candidatura, oltre ai dati anagrafici e alle informazioni relative alle conoscenze linguistiche ed informatiche, dovranno essere inseriti negli appositi campi:

- a) le informazioni relative al percorso accademico del/della candidato/a;
- b) la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- c) la dichiarazione relativa allo status di dottorando/specializzando/iscritto ad un corso di Master con o senza borsa. Nel caso in cui usufruisca di una borsa, il candidato dovrà indicare quali sono le fonti di finanziamento della stessa.

Alla domanda di candidatura in formato cartaceo deve essere allegata la seguente documentazione:

a) Curriculum Vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

b) in caso di tirocinio per mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Learning Agreement allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegato 1);

c) l'elenco degli esami sostenuti con le votazioni riportate per ciascun esame e i relativi crediti. I laureati titolari di laurea magistrale dovranno riportare, oltre al voto di laurea conseguito, anche gli esami sostenuti nel corso degli studi per il conseguimento della laurea triennale.

Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail agli indirizzi [curgeghe@uniss.it](mailto:curgeghe@uniss.it) e [felix@uniss.it](mailto:felix@uniss.it) il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Nei casi in cui lo riterranno utile, i candidati potranno allegare alla domanda copia delle certificazioni linguistiche e informatiche indicate nella candidatura o nel curriculum vitae.

## 2. CANDIDATURA On-line

Al momento della presentazione del modello cartaceo della candidatura, gli studenti dovranno aver già effettuato la registrazione on-line, collegandosi al seguente link:

<https://goo.gl/forms/k0qc5DWPaxOO5IK12>

La compilazione del modulo di registrazione online entro i termini di scadenza del bando costituisce un adempimento obbligatorio al pari della consegna della candidatura cartacea.

### **Art. 12 – Modalità di presentazione delle candidature**

1. Il modulo di candidatura, allegato al presente bando (Allegato 2), comprensivo dei dati anagrafici ed accademici, dovrà essere compilato su un file che dovrà essere inviato, unitamente agli allegati di cui all'art.11, all'indirizzo di posta elettronica del Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo (Allegato 3), entro la data di scadenza del bando.

2. La stampa cartacea del modulo, da sottoscrivere in ogni pagina, dovrà essere presentata in duplice esemplare originale, unitamente alla documentazione richiesta all'art. 11, all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari – Via e Largo Macao n. 32, Sassari –entro le 12:30 del giorno 12.04.2018. Sarà cura dell'Ufficio citato trasmettere le candidature pervenute nei termini all'Ufficio Protocollo.

La presentazione delle candidature presso l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 10:30 alle 12:30, fino alla data di scadenza del bando.

3. Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando, del vademecum e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;

- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti.

- effettuare la registrazione on-line.

La mancata presentazione della documentazione cartacea all'Ufficio Relazioni Internazionali o la mancata compilazione del modulo di candidatura online entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 13 – Selezione dei candidati**

Le candidature saranno valutate dalla Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relative graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 3 e 8 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza) per gli studenti impossibilitati ad essere presenti, perché impegnati nello svolgimento di un periodo di mobilità all'estero.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà assegnata agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

A parità di punteggio, e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, sarà data priorità nell'ordine seguente:

- 1) ai candidati che non hanno svolto una mobilità a fini di tirocinio nell'ambito dell'LLP Erasmus o dell'Erasmus+ durante il ciclo di studi al quale sono attualmente iscritti;
- 2) agli studenti che non hanno precedentemente rinunciato ad una mobilità Erasmus, fatto salva la rinuncia per giustificato motivo e comunicata tempestivamente al dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali;

Agli studenti che svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo di studio potrà essere riservata e attribuita un percentuale non superiore al 20% delle mensilità disponibili.

La stesura della graduatoria generale si basa sui seguenti criteri deliberati dalla Commissione per le mobilità internazionali del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, in ossequio al bando Erasmus+:

Per gli iscritti ai corsi di Laurea (CL o Laurea Triennale) e Laurea Magistrale (CLM o Laurea Specialistica), la Commissione Erasmus di Dipartimento (CE), a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature, stila un'unica graduatoria di merito basata su (i) un indicatore complessivo di PROFITTO e un indicatore complessivo di MERITO secondo le modalità di seguito riportate:

#### **A) Indicatore di Profitto (max 60 punti)**

- A1) media ponderata voti degli esami superati (max 30 punti);
- A2) numero medio annuo di crediti conseguiti (max 30 punti) (registrati) in carriera al momento della domanda rapportato al numero totale di anni di iscrizione al ciclo corrente (regolarità negli studi).;
- A3) Media ponderata voti al momento della laurea triennale (max 30 punti) - criterio supplementare per gli studenti iscritti a Corsi di Studio Magistrale.

**B) Indicatore di Merito** (max 40 punti)

B1) Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (max 20 punti);

B2) Valutazione della lettera motivazionale dello studente ed esiti del colloquio, ove previsto (max 10 punti);

B3) livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare utilizzata presso l'azienda/ente ospitante, sulla base degli esiti dei test di verifica delle competenze linguistiche effettuati dal Centro Linguistico di Ateneo; nel caso di superamento del test di livello B2, la Commissione potrà valutare le certificazioni internazionali di livello superiore. L'attribuzione di un punteggio 0, in relazione al livello di conoscenza linguistica, comporta l'esclusione dalla graduatoria (max 10 punti).

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

Saranno ammesse in via residuale le candidature degli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso l'Università di Sassari, per lo svolgimento di un periodo di mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione Erasmus di ciascun dipartimento/struttura di raccordo, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento (RUP), di cui all'art. 15 di selezione del dipartimento provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, alla trasmissione, tramite protocollo, della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.



#### **Art. 14 – Assegnazione definitiva della borsa**

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte dello studente, del Delegato di Dipartimento o del docente tutor e del rappresentante legale o tutor dell'impresa/ente ospitante: in caso di assegnazione di una borsa di mobilità individuale, il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e allegato alla candidatura, dovrà essere sottoscritto, dopo l'assegnazione della borsa, dal Delegato Erasmus di Dipartimento. La sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione definitiva della borsa. I Delegati di Dipartimento/Struttura di raccordo cureranno la trasmissione del predetto documento all'Ufficio Relazioni Internazionali, non appena sarà stato perfezionato;

b) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (Via e Largo Macao n. 32, Sassari, Tel. 079/229953/9968).

2. La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

3. Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento/Struttura di raccordo per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale.

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione Medica dovranno accertarsi di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento della mobilità da parte del Consiglio della Scuola di afferenza prima della partenza. In caso di assegnazione della borsa, il verbale di autorizzazione dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio Alta Formazione e, in copia, all'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Cidalia Romao, cromao@uniss.it tel. 079/223005, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Viale Francesco Muroni, Sassari.

#### **Art. 16 - Trattamento e riservatezza dei dati personali - Allegati**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

2. Il Vademecum e gli altri allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

#### **Art. 17 - Informazioni e comunicazioni**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus,+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Via e Largo Macao n. 32, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale> Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link: <http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita;> <http://www.erasmusplus.it/>  
<http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascuno studente nella candidatura; i candidati si impegnano controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti all'account indicato. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 3 o recarsi presso l'ufficio, sito in Via/Largo Macao 32, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Sassari, 22.03.2018

Il Dirigente  
F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi

Il Delegato del Rettore  
F.to Prof. Luciano Gutierrez