



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

## Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. 26/2016 Prot. n. 160 del 16/02/2016

Anno 2013 Titolo VII Classe 16 Fascicolo 9 Allegati 4

### BANDO PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI INSEGNAMENTO

#### IL DIRETTORE

- Visto** il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;  
**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;  
**Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341;  
**Vista** la Legge 14.1.1999, n. 4, art. 1, comma 11;  
**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240;  
**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.01.2011, e pubblicato sulla G.U. n. 298 del 23.12.2011 e successive modificazioni e integrazioni;  
**Visto** il D.R. 3489 del 30.11.2012 – Codice Etico dell'università degli Studi di Sassari;  
**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013;  
**Visto** il DPR 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;  
**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni;  
**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento approvato dal SA e dal CA nelle sedute del 26 e 27 settembre 2011 e successive modificazione e integrazioni;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 13 gennaio 2016;  
**Visto** che la ricognizione per il conferimento dell'incarico al personale interno dell'Ateneo è andata deserta;  
**Accertata** la copertura finanziaria.

#### DECRETA

##### Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di incarichi di docenza retribuita, di durata annuale, per i seguenti insegnamenti curriculari attivato nell'ambito dei corsi di laurea magistrale in Economia e in Economia aziendale presso la sede di Sassari per l'a.a. 2015/2016:

- 1) SECS-P/01 – Economia della crescita e dei mercati internazionali (12 CFU) 60 ore inserito nel corso di laurea magistrale in Economia - 2° semestre;
- 2) SECS-P/10 – Comportamento organizzativo e DSS Lab - modulo 2 (6 CFU) 30 ore inserito nel corso di laurea magistrale in Economia aziendale - 2° semestre.

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

##### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o equipollente da almeno tre anni (art. 5 comma 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento);
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato;
- c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroni n. 25 - 07100 Sassari;

- consegna manuale (in busta chiusa) presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroni n. 25, 2° piano Sassari.

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda per il conferimento dell'incarico per l'insegnamento di \_\_\_\_\_.**

**Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Domanda per il conferimento dell'incarico per l'insegnamento di \_\_\_\_\_".**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del 23 febbraio 2016**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

In caso di utilizzo di PEC, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

il nome e cognome;

la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;

il comune di residenza e l'indirizzo;

il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

la cittadinanza della quale sono in possesso;

le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);

il godimento dei diritti civili e politici;

l'idoneità fisica all'impiego;

gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di prestare/non prestare servizio presso altro Ateneo.

L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente dovrà essere dichiarata compilando l'allegato "B".

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento le istanze devono essere corredate da:

- Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione;
- Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo, che, per il vincitore della procedura comparativa, verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto e, pertanto **non** deve riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad esempio indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- **copia fotostatica del documento d'identità.**

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000; in entrambi i casi si rinvia all'allegato "C".

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento le procedure sono svolte da una o più commissioni nominate dalla struttura interessata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, composte da almeno tre membri, che formulano la graduatoria dei candidati idonei valida esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione; in caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità; gli atti della commissione sono approvati dal consiglio della struttura didattica.

#### **Art. 5 – Criteri e modalità di selezione**

La Commissione giudicatrice verifica i requisiti di ammissione e provvede alla valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

In presenza di più domande verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati. I criteri in base ai quali verrà effettuata tale valutazione comparativa sono i seguenti:  
qualificazione accademica pertinente al settore o a settore ritenuto affine;  
pubblicazioni scientifiche attinenti il settore o a settore ritenuto affine;

precedenti esperienze didattiche a livello universitario;

posizioni ricoperte nella vita professionale, economica e amministrativa;

altre esperienze di attività di ricerca e ulteriori corsi di formazione seguiti attinenti il settore o a settore ritenuto affine.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico (art. 5 comma 7 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento).

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000). Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, formula la graduatoria dei candidati idonei valida esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione; in caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

#### **Art. 6 – Approvazione atti**

Il Consiglio di Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta la delibera di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art.53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso**

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione o prestazione d'opera. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto:

- a) a svolgere l'attività didattica per il numero di ore indicato nel bando e secondo l'orario stabilito, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dal Dipartimento;
- b) a partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo;
- c) a stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- d) a compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato in Segreteria didattica entro 10 giorni dal termine delle lezioni;
- e) a registrare tempestivamente gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione consegnando i relativi registri entro 24 ore dalla chiusura dell'appello.

Il compenso lordo da attribuire al docente è di € 60 per ora di didattica frontale.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali delle seguenti condizioni:

- che sia effettuata la valutazione della didattica del corso;

- che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni, entro il termine di 10 giorni dalla fine delle lezioni.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato "D"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Art. 9 – Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Ludovico Marinò, Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – Università degli Studi di Sassari, Via Muroni n. 25 - Sassari.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – nel sito del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali [www.disea.uniss.it](http://www.disea.uniss.it) e nel sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

#### **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE  
(Prof. Ludovico Marinò)

**Al Direttore del  
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali**  
dell'Università degli Studi di Sassari  
Via Muroni 25 - 07100 Sassari

Oggetto: Conferimento incarico per l'attribuzione dell'incarico di supporto per l'insegnamento di \_\_\_\_\_, presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali anno accademico 2015/2016.

Il sottoscritto/ .....nato a ..... il  
..... residente in ..... via ..... cod.  
fiscale ..... recapito telefonico  
..... e-mail ..... status  
.....

con riferimento al Bando di codesto Dipartimento in data 16 febbraio 2016 chiede che gli venga conferito l'incarico dell'insegnamento in oggetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- c) di essere in possesso il seguente titolo di laurea \_\_\_\_\_ conseguito presso .....  
..... in data .....così come previsto all'art. 2 dell'avviso di procedura comparativa;
- d) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di stato membro dell'Unione Europea anche nello stato di appartenenza);
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- f) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego: .....
- h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l) di prestare/non prestare servizio a tempo pieno/definito in qualità di professore/ricercatore/assistente (del ruolo ad esaurimento)/tecnico laureato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80/professore incaricato stabilizzato/lettore madrelingua/collaboratore ed esperto linguistico/personale tecnico-amministrativo, presso l'Ateneo di ..... (settore scientifico disciplinare .....), titolare della disciplina ..... [cancellare quanto non interessa];
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo (art. 18, comma 1, punto c della Legge 240/2010);
- n) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via .....  
n..... città.....c.a.p .....tel .....cell.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione;
- Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo, che, per il vincitore della procedura comparativa, verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto e, pertanto non deve riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad esempio indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc);

- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica del documento d'identità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003.

Data .....

FIRMA

---

dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

Allegato "B": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Al Sig. Direttore  
del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali  
Via Muroni n. 25  
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome ..... nome .....  
nato/a a ..... prov ..... il .....  
residente a ..... prov ..... Indirizzo ..... c.a.p .....  
codice fiscale ..... telefono: ..... e-mail .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. **26/2016** del **16/02/2016** prot. n. **160** nulla osta alla stipulazione del contratto di **insegnamento per l'a.a. 2015/2016** in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Sassari;

di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;

di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

---

---

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

In fede



Allegato "C": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a:

cognome.....nome.....  
nato/a....a.....prov.....il.....  
residente a.....prov.....indirizzo..... C.a.p.....  
codice fiscale..... telefono:.....e-mail.....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

**Allegato "D" INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli per l'attribuzione di incarico di **insegnamento per l'a.a. 2015/2016**, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

**A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in oggetto. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: [dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti, curriculum vitae] etc.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;

in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

**B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO**

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

**C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i *curriculum vitae* saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

**D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS.

Responsabile del Trattamento è il prof. Ludovico Marinò.

**E) DIRITTI DELL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003**

In ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando per iscritto l'Università degli Studi di Sassari/Dipartimento di Scienze economiche e aziendali Via Muroni n. 25 Sassari 07100 o in alternativa via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it](mailto:dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it)