

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



# **BANDO DI CONCORSO**

## **Master universitari "executive"**

per l'erogazione di borse di studio in favore  
dei dipendenti della pubblica  
amministrazione iscritti alla Gestione  
Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali

**ANNO ACCADEMICO 2017 – 2018**

## **Indice**

### **Premessa**

**Art. 1 - Soggetti del concorso**

**Art. 2 - La richiesta del PIN**

**Art. 3 - Oggetto del concorso**

**Art. 4 - Requisiti di ammissione al concorso**

**Art. 5 - La domanda di partecipazione al concorso –  
Termini e modalità di invio**

**Art. 6 – Requisiti per l’assegnazione della borsa di studio**

**Art. 7 - Graduatoria - Criteri**

**Art. 8 - Graduatoria – Pubblicazione**

**Art. 9 - Accettazione della borsa di studio**

**Art. 10 - Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo**

**Art. 11 - Accertamenti e sanzioni**

**Art. 12 – Istanze di Riesame**

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

**Art. 14 - Note informative**

## Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto, mediante Avviso Pubblico seleziona annualmente, a livello nazionale, **Master universitari "executive" promossi da Atenei statali e non statali riconosciuti dal MIUR per il rilascio di titoli accademici in Italia**, aventi specifiche caratteristiche qualitative e che garantiscano alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

L'Inps procede annualmente alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master.

## **Art. 1 – Soggetti del concorso**

1. I soggetti del concorso sono i dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c.245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione.

## **Art. 2 - La richiesta del PIN**

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere:

- a) On line, digitando "*Richiesta PIN on line*" nel motore di ricerca del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it);
- b) tramite il Contact Center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

2. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione "Tutti i servizi".

4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "*PIN on line*"; non è richiesto il possesso di un "*PIN dispositivo*".

5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere alla Home Page dell'Istituto, [www.inps.it](http://www.inps.it), digitando "Pin on line" nel motore di ricerca.

## **Art. 3 – Oggetto del concorso**

1. L'INPS indice, per l'anno accademico 2017-2018, in favore dei soggetti di cui all'art.1, un concorso per il conferimento di **borse di studio** per la partecipazione a **Master universitari "executive" di I e II livello** finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

2. Nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono indicati:

- Le Università presso le quali si svolgeranno i Master;
- Il titolo dei Master;
- Il codice del Master;
- La sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master;
- La tipologia dei Master;
- La durata dei Master;
- Il numero di borse di studio messe a bando;
- Il costo dell'iniziativa formativa;
- L'importo unitario della borsa di studio erogata dall'Istituto.

3. Per ciascuna borsa di studio riconosciuta e assegnata, l'Istituto eroga un importo massimo secondo quanto previsto in allegato 1.

4. Eventuali costi aggiuntivi oltre il valore della borsa (costo di partecipazione al master superiore all'importo unitario indicato nell'allegato al bando e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio) sono ad esclusivo carico del Beneficiario.

5. Il valore del beneficio assegnato (borsa di studio) sarà corrisposto dall'Istituto direttamente all'Ateneo convenzionato.

## **Art. 4 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
  - b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio;
  - c) non aver già ottenuto dall'Istituto, negli anni accademici 2013/14, 2014/15, 2015/16 e 2016/17, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

## **Art. 5 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente, esclusivamente per via telematica, a **decorrere dall'11 dicembre 2017 - ore 12.00**, digitando "Borse di studio per master di I e II livello" nel motore di ricerca sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e cliccando su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda.

2. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
3. E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo e-mail attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS, da inviare ai recapiti forniti dal richiedente in fase di compilazione della domanda.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
6. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "*Visualizza domande inserite*" nella propria area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando.
8. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato all'art. 5 comma 1 del presente Bando, all'interno della propria area riservata.



9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

10. Le domande devono essere presentate dal richiedente **entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando** relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell' Allegato n.1 al presente Bando.

## **Art. 6 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio**

1. Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo prescelto.

## **Art. 7 – Graduatoria – Criteri**

1. Le graduatorie del concorso, riferite a ciascun Master individuato nell'Allegato n.1 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei.



2. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
3. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.
4. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio, come dettagliato all'Art. 4.1, lettera c).
5. In deroga a quanto disposto dal comma 4, l'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:
  - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
  - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
  - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per le motivazioni di cui al successivo Art. 10, comma 1.
6. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi le fattispecie di cui ai precedenti commi 3 e 4, la domanda sarà respinta.
7. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.
8. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 8 – Graduatoria – Pubblicazione**

1. La graduatoria verrà pubblicata sul sito *www.inps.it* nella specifica sezione riservata al concorso.
2. L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di

telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

## **Art. 9 – Accettazione della borsa di studio**

1. Successivamente all'approvazione della graduatoria da parte delle Direzioni regionali/di Coordinamento Metropolitano, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica, o con sms al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.

3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

4. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione.

L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

## **Art. 10 – Ritiro o mancato conseguimento del Titolo**

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso e certificati da una struttura sanitaria

pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del Titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici.

2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione regionale/Coordinamento Metropolitano INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

## **Art. 11 – Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte dall'Istituto all'Ateneo.

## **Art. 12 – Istanze di riesame**

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito *www.inps.it*, alla competente Direzione regionale/di Coordinamento Metropolitano INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

## **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, per i Master "executive" di cui al presente Bando di concorso, è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale/di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo.

## **Art. 14 – Note informative**

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica [DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it](mailto:DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it).

2. Sul portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.

3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 7 dicembre 2017

Rocco Lauria  
Direttore centrale

