



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it



Area Risorse Umane

Dirigente: dott.ssa Maria Laura Cucci

Ufficio Concorsi

Responsabile ufficio: dott. A. Manzoni

Titolo VII – Fascicolo 1. - Allegati /

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTA la legge 5/2/1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento di concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;

VISTA la legge n. 236 del 21/6/1995, di conversione, con modificazioni, del D.L. 21/4/1995, n. 120, recante “Disposizioni urgenti per il funzionamento delle Università”;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/4/2018, recante “*Linee guida sulle procedure concorsuali*” emanata in attuazione dell’art. 35, co. 5.2, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal D. Lgs. 10/8/2018, n. 101;

VISTO il D.P.R. 11/2/2005, n. 68, “*Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della legge 16/01/2003, n. 3*”;

VISTO il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*” e s.m.i.;

VISTI il CCNL comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008 per le parti ancora applicabili e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università sottoscritto in data 19/4/2018;

VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 “*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’art. 5 della legge 11/7/2002, n. 148*”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9/7/2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ai sensi del D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

VISTA la legge 6/11/2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013, n. 62, “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.L. 30/3/2001, n. 165*”;

RICHIAMATO il codice etico dell’Università degli Studi di Sassari;

VISTO il D.P.C.M. 6/11/2015, n. 4, “*Disciplina della firma digitale dei documenti classificati*”;

VISTO il Regolamento (UE) - GDPR 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla “*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei personali, nonché alla libera circolazione dei dati*”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento di ateneo per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24-*bis* della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario;

VISTA la legge 27/12/2019, n. 160, avente ad oggetto “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022*” (Legge di stabilità 2020);

VISTA la Legge 19/6/2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*” e in particolare l’art. 3, commi 3, 6 e 8, che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consentono, rispettivamente, di derogare all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 relativamente all’attivazione delle procedure di mobilità del personale e di semplificare lo svolgimento delle prove scritte mediante concentrazione delle medesime in un’unica prova sulle materie previste dal bando, eventualmente mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla e con l’ausilio di sistemi informatici e telematici;

VISTO il D.L. “Rilancio” n. 34 del 19/5/2020, convertito con modificazioni in legge n. 77 del 17/7/2020 e richiamati i principi esplicitati agli artt. 247, co. 3 relativamente alla facoltà di svolgimento in videoconferenza delle prove orali dei concorsi attraverso strumenti informatici e digitali tali da garantire l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della prova, l’identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

VISTA la delibera del Consiglio del dipartimento di Agraria del 29 luglio 2020, pervenuta all’ufficio Concorsi di Ateneo con prot. n. 1828 del 6 agosto 2020, con la quale si richiede l’avvio dell’iter concorsuale per il reclutamento di n. 2 tecnologi a tempo pieno e determinato, come specificato:

- **n. 1 posto** della durata di mesi 24, rinnovabile per una sola volta e fino ad un max. di anni 4 - posizione economica D3, ai sensi dell’art. 24 bis, co. 3, della L. 240/2010, nell’ambito dei progetti MENAWARA dal titolo “*Non conventional water re-use in agriculture in mediterranean countries*” e EWA-BELT “*Linking east and west African farming systems experience into a belt of sustainable intensification*”. L’importo complessivo del contratto graverà per il 50% sui fondi del progetto MENAWARA e per il restante 50% sui fondi del progetto EWABELT;

- **n. 1 posto** della durata di mesi 24, rinnovabile per una sola volta e fino ad un max. di anni 4 - posizione economica D5, ai sensi dell’art. 24 bis, co. 3 della L. 240/2010, nell’ambito del progetto EWA-BELT dal titolo “*Linking east and west African farming systems experience into a belt of sustainable intensification*”. L’importo complessivo del contratto graverà per il 100% sui fondi del progetto EWABELT;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2020, con cui è stato approvato l’avvio dell’iter concorsuale dei due posti di tecnologo sopra evidenziati;

ACCERTATA la copertura finanziaria come specificato in premessa;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

L’Università degli Studi di Sassari indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di due tecnologi a tempo pieno e determinato, come specificato:

profilo a: n. 1 posto della durata di mesi 24, rinnovabile per una sola volta e fino ad un max. di anni 3 - posizione economica D3, nell’ambito dei progetti MENAWARA dal titolo “*Non conventional Water Re-use in Agriculture in Mediterranean countries*” e EWA-BELT “*Linking East and West African farming systems experience into a BELT of sustainable intensification*”.

Il tecnologo sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- gestione del progetto sopra evidenziato per l’intero ciclo di vita attraverso la verifica dei *tasks* previsti nel progetto medesimo, con elaborazione di report periodici circa lo stato di avanzamento delle attività come richiesto dalla Commissione Europea,
- elaborazione della documentazione di project management prevista all’interno dei *Work Package* nel rispetto dei tempi previsti, *work plan, project risk management and contingency plan, periodic reports*,
- elaborazione di *amendments* di progetto ove si rendessero necessarie,
- predisposizione e traduzione degli atti e dei materiali relativi al progetto e supporto alla risoluzione dei conflitti tra partner di progetto,
- organizzazione e conduzione dei meeting di progetto da svolgersi preferibilmente in lingua inglese e francese, con redazione dei verbali in lingua inglese,
- gestione, in qualità di *project manager*, dei rapporti con l’Unione Europea;

profilo b: n. 1 posto della durata di mesi 24, rinnovabile per una sola volta e fino ad un max. di anni 3 - posizione economica D5, nell'ambito del progetto EWA-BELT dal titolo "*Linking east and west African farming systems experience into a belt of sustainable intensification*".

Il tecnologo sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- progettazione e co-coordinamento delle attività di *stakeholder engagement* in capo all'università degli Studi di Sassari e di tutte le azioni orientate allo sviluppo del *multi-actor approach* come previsto dal progetto sopra menzionato (es. *framework* di funzionamento delle *Farmer Field Research Units*),
- supporto alle attività di ricerca per la definizione e sviluppo di indicatori di intensificazione sostenibile dei sistemi agrari come previsto nell'ambito del WP5;
- elaborazione della documentazione tecnica, dei report e dei *deliverable* di cui ai punti precedenti come prevista all'interno dei *Work Package* nel rispetto dei tempi previsti: (es. *risk control mechanism plan, data management plan, periodic reports, SI assessment framework*,
- gestione del progetto sopra evidenziato per l'intero ciclo di vita attraverso la verifica dei *tasks* previsti nel progetto medesimo, con elaborazione di report periodici circa lo stato di avanzamento delle attività come richiesto dalla Commissione Europea,
- elaborazione di *amendments* di progetto ove si rendessero necessarie e supporto al coordinamento dei partner di progetto e gestione delle relazioni,
- organizzazione e conduzione dei meeting di progetto da svolgersi preferibilmente in lingua inglese,
- gestione, in qualità di *project manager*, dei rapporti con l'Unione Europea.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) **ovvero** laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) **ovvero** laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04), **ovvero** titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dichiarato quale requisito di ammissione dovranno essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione ovvero, in mancanza del provvedimento di equivalenza dovranno dichiarare, in subordine, l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, sempre entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati sono ammessi con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione (le informazioni e la modulistica sono reperibili sul seguente sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-straniera>)

b) esperienza documentata e pertinente di almeno 24 mesi con il profilo per il quale si intende partecipare svolta con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato, assegni di ricerca, o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/prestazione d'opera occasionale/professionale.

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

Non possono partecipare inoltre coloro che hanno un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente i moduli di cui agli allegati A e B, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, P.zza Università n. 21 - 07100 Sassari, **deve pervenire entro e non oltre trenta giorni (gg. 30)** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami*.

In ragione dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale causata dal virus "Covid-19", la domanda di partecipazione **dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it**;

La domanda di partecipazione, **comprensiva degli allegati richiesti**, deve essere compilata, **a pena di esclusione**, in tutte le parti previste e dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma autografa in calce ovvero editata con firma digitale.

Per i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato pdf, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda, redatta secondo i modelli allegati (A e B), i candidati, sotto la propria personale responsabilità e ai sensi dei citati artt. 46 e 76 del D.P.R. n.445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare **a pena di esclusione**:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e il comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa per esse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di aver assolto gli obblighi derivanti dalla leva militare obbligatoria (per i nati fino al 1985);
- m) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare:

- n) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che presentano istanza di partecipazione dovranno, inoltre, provvedere al versamento di una tassa d'esame, pari a € 15,00 (euro quindici/00) - non rimborsabile - mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500, indicando la causale "*selezione pubblica per posto da Tecnologo a tempo pieno e determinato*". La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione a pena di esclusione:

- p) copia fotostatica del documento di riconoscimento valido e provvisto di fotografia e del codice fiscale;
- q) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in calce ovvero editato digitalmente, che dovrà obbligatoriamente contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata e composta a norma dell'art. 6 del Regolamento di ateneo per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-*bis* della legge 30 dicembre 2010, n. 240. I lavori della Commissione si svolgeranno secondo le disposizioni dell'art. 5 del presente bando.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati chiamati ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato al momento della presentazione della domanda. Il decreto di nomina sarà pubblicato integralmente sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami*.

Art. 5 Prove d'esame

In ragione della emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale causata dal virus "Covid-19" si fa riferimento alla Legge 19/6/2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*", con particolare riferimento all'art. 3 che permette di semplificare lo svolgimento delle prove scritte mediante concentrazione delle medesime in un'unica prova sulle materie previste dal bando, eventualmente mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla e con l'ausilio di sistemi informatici e telematici, nonché al D.L. "*Rilancio*" n. 34 del 19/5/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 77 del 17/7/2020) con particolare riferimento ai principi esplicitati dagli artt. 247, 248 e 249, relativamente alla facoltà di svolgimento in videoconferenza delle prove orali dei concorsi attraverso strumenti informatici e digitali tali da garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Pertanto, **per la presente selezione è prevista una prova scritta e una prova orale, secondo le modalità consentite dalla legge.**

L'Ufficio Concorsi comunicherà le modalità di svolgimento delle prove e renderà pubblico l'elenco degli ammessi e il calendario delle prove medesime con un preavviso di gg. 20 mediante comunicazione ai candidati ammessi all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione e tramite avviso sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione pubblicata sul sito internet, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Art. 6 Titoli valutabili

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 punti**.

La Commissione esaminatrice valuterà i seguenti titoli:

a) titoli di studio (max 3 punti):

- laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999, o laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004: 2 punti
- diploma di laurea (DL) – ulteriore rispetto al titolo dichiarato quale requisito di ammissione al profilo per il quale si intende partecipare) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999,
- laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) - ulteriore rispetto al titolo dichiarato quale requisito di

ammissione al profilo per il quale si intende partecipare: 2,5 punti

- Master di I livello: 0,5 punti
- Master di II livello: 1 punto
- Dottorato di Ricerca: 3 punti

a) esperienza professionale pertinente con il profilo per il quale si intende partecipare (max. 5 punti): 1 punto ogni sei mesi da considerarsi ulteriori rispetto ai 24 mesi richiesti per l'ammissione al profilo per il quale si intende partecipare;

c) corsi di formazione professionali su progettazione, gestione e rendicontazione di progetti internazionali e di cooperazione internazionale **(max 2 punti): 0,5 punti ogni corso di formazione fino ad un massimo di 2 punti.**

Per la valutazione dei titoli di cui alla lettera b) l'esperienza lavorativa richiesta dovrà essere stata prestata con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato, assegni di ricerca o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/prestazione professionale/prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Art. 7

Svolgimento prove d'esame

La selezione si svolge per titoli ed esami.

Gli esami consistono, **per ciascuno dei profili messi a concorso**, in una prova scritta (ovvero a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale, da svolgersi come disposto dall'art. 5 del presente bando e come di seguito specificato.

La **prova scritta** sarà tesa a verificare le conoscenze dei principi del *project cycle management* dei principali fondi comunitari e delle regole che li governano. Nell'ambito della prova scritta verrà anche valutata la capacità di individuare e proporre soluzioni per risolvere eventuali problematiche nelle gestioni di progetti complessi. La prova potrà prevedere l'utilizzo di *software* di scrittura e/o calcolo che verranno messi a disposizione.

La **prova orale** sarà finalizzata alla valutazione delle professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto del concorso, nonché sulla prova scritta e sul curriculum. Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, alla valutazione della conoscenza delle lingue del progetto ovvero inglese e francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione del risultato della valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta, antecedentemente all'espletamento della medesima prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dei voti riportati nella prova scritta e orale.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>

Art. 8

Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione

entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, un'autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di punteggio, da cui risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dal 2° comma dell'art. 2 della Legge n. 191/98.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è pubblicata mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami*, oltre che sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>. Dalla data della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo e tenuto conto delle disponibilità finanziarie e assunzionali.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al tecnologo a tempo determinato è disciplinato dagli artt. 9, 10 e 11 del Regolamento di ateneo per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge 240/2010

Art. 11

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art. 12

Pubblicità e disposizioni finali

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il responsabile dell'Ufficio Concorsi, dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni, tel. 079 228879 - mail amanzoni@uniss.it.

L'avviso di pubblicazione del presente bando è visibile sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami*. Il bando è pubblicato sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>



Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e a tutti gli atti del procedimento concorsuale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa nonché le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale
(*Dott. Cristiano Nicoletti*)

RPA